

Учреждение образования
«Ганцевичский государственный
аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе
И.В.Шаматульский
24.12.2024 года

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение образования «Ганцевичский государственный аграрный колледж» (далее - Колледж) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых Колледжем мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Колледжа.

3. Почтовый адрес: 225432, Брестская область, г.Ганцевичи, ул.Октябрьская, 50

Электронный адрес: gnlicei@brest.by

4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

5. Персональные данные могут быть использованы в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

Колледж осуществляет обработку только тех персональных данных,

которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ, ПЕРЕЧЕНЬ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Колледж осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели:

административно-хозяйственная деятельность Колледжа согласно приложению 1 к настоящей Политике;

образовательная, научная, деятельность Колледжа согласно приложению 2 к настоящей Политике.

7. Колледж осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения целей своей деятельности и не допускает их избыточной обработки.

8. Колледж вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных актами законодательства.

ГЛАВА 3 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Колледж поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Колледжа, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

10. Колледж осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться, если:

11. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных¹ – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

12. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии,

¹ Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Колледжу заявления в письменной форме, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Колледж обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом заявителя, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными актами законодательства. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Колледж обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом заявителя в тот же срок.

14. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)); подтверждение факта обработки персональных данных Колледжем (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие обработки персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную актами законодательства. Для получения указанной информации субъект персональных данных должен подать в Колледж заявление. При этом он не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Колледж обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен актами законодательства, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме информацию либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных актами

законодательства.

15. Субъект персональных данных вправе требовать от Колледжа внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в Колледж заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Колледж обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом заявителя, либо уведомить о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен актами законодательства.

16. Субъект персональных данных вправе получать от Колледжа информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными актами законодательства. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает в Колледж заявление.

Колледж обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления предоставить информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных Законом, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

17. Субъект персональных данных вправе требовать от Колледжа бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными актами законодательства. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в Колледж заявление.

Колледж вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных актами законодательства, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

18. Заявление подается в письменной форме либо в виде электронного документа и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта

персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

19. Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 18 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

20. Субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Колледжа, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Решение, принятое Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном актами законодательства.

21. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Колледже, субъект персональных данных может обратиться к лицу ответственному за осуществление внутреннего контроля по за обработкой персональных данных (тел.: 6-26-75).

Юрисконсульт

О.В.Гишторович

Приложение 1
к Политике
в отношении обработки
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных в административно-
хозяйственной деятельности колледжа

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее - ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	п. 85* - 5 л.
2.	Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц	Лица, обратившиеся на личный прием	Документ, удостоверяющий личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	п. 92* - 1 г. п. 94* - 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Работники Колледжа, обучающиеся, их законные представители (при наличии)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) - для гражданина, не являющегося индивидуальным	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур». Указ Президента	п. 100*-5 л. ЭПК п. 101* - 5 л. ЭПК

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
			<p>предпринимателем; фамилия, собственное имя. отчество (если таковое имеется), место жительства, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя; идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным(курьером)или посредством почтовой связи</p>	<p>Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».</p>	
4.	Проведение «прямых телефонных линий»	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания), контактный телефон (при необходимости)	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан</p>	<p>п. 93* - 1 г. п. 95* - 5 л. п. 96* - 5 л.</p>

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
				и юридических лиц»	
5.	Регистрация Устава, изменений и(или) дополнений в Устав	Руководитель организации	ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, место работы, занимаемая должность, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, контактные телефоны: служебный, домашний, мобильная связь	Абз. 20 ст. 6 Закона; Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 27.01.2009 № 8 «О реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 №1»	Постоянно п.25.1*
6.	Ведение системы учета документооборота	Работники колледжа, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника, обучающегося.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»	<i>С учетом сроков, установленных постановлением МЮ от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь», (далее постановление): постановлением МО от 28 ноября 2022 г. № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования»:</i>

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
					<i>Приказом департамента по архивам и делопроизводств ву Министерства юстиции от / апреля 2019 г. №1 /</i>
7.	Организация архивного дела	Работники Колледжа, обучающиеся, законные представители обучающихся (при их наличии)	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»	-И-
8.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Стороны договора	ФИО, иные данные в соответствии с условиями договора	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее - КОО). В случае заключения договора с физ. лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.	п. 70* - 3 г. п. 776* - 1 г. п. 777* - 3 г.

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
				20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
9.	Организация работы по возмещению средств, затраченных на обучение	Лица, прекратившие образовательные отношения в период обучения и расторгшие в установленном порядке договор о целевой подготовке, выпускники, молодые специалисты	ФИО, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, место учебы (факультет)	Абз. 20 ст. 6 Закона; КОО; Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 №572	п.71* - 3 г.
10.	Оформление доверенностей: на представление интересов Колледжа,	Работники Колледжа	ФИО, место работы, занимаемая должность, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: серия и номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, сроки действия документа, идентификационный номер, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания	Абз. 20 ст. 6 Закона; Гражданский кодекс Республики Беларусь	п.67*- 3 г. п.68*- 5 л. п.69* -55 л.
11.	Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом,	Лица, прекратившие образовательные отношения в период обучения и расторгшие в	ФИО, дата и место рождения, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, место нахождения, контактные телефоны, факсы, электронные	Абз. 20 ст. 6 Закона; ТК Республики Беларусь; КРБО; ГК Республики Беларусь; ГПК Республики Беларусь; ХК Республики	п.77*- 3 г.

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
	исполнении судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи	установленном порядке договор о целевой подготовке, обучающиеся, выпускники, работники, молодые специалисты, соискатели на трудоустройство, бывшие работники	адреса при их наличии	Беларусь; ХПК Республики Беларусь; Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшее квалификации, специалиста, рабочего служащего, утвержденное Постановлением Совета Министром Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	
12.	Ведение официального интернет-сайта Колледжа	Руководство Колледжа, преподаватели, работники, обучающиеся, пользователи интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных, ФИО, должность, группа, в контексте публикации.	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона 2; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. №645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»	Передача архивной копии интернет-сайта, в случае необходимости, осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
					февраля 2019 г. №20
13.	Создание информационных материалов о деятельности Колледжа	Сотрудники и обучающиеся Колледжа	Фотографии, ФИО, занимаемая должность (для сотрудников)	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона 3; Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 года «О средствах массовой информации»;	Хранению подлежат только фотографии, срок хранения не определён
14.	Размещение сведений о работниках Колледжа на сайте Колледжа	Руководство, профессорско-преподавательский состав, работники Колледжа	ФИО, должность, рабочий телефон, научное звание, квалификация, научные публикации, иная информация, предоставленная самим работником	Абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 5 Закона. Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений	Определяются с учетом требований ст. 4 Закона
15.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Педагогические работники, учащиеся, подписчики	Фотоизображение (видеозапись), ФИО, должность, иные сведения	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона 4; Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 года «О средствах массовой информации»	Определяются с учетом требований ст. 4 Закона
16.	Организация оказания медицинской помощи учащимся	Студенты	ФИО, число месяц и год рождения, место проживания, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; Закон «О здравоохранении»; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 августа 2023 г. № 117 «О порядке оказания медицинской помощи»	п.32 - Юл. Приказ департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции от 1 апреля 2019 г. №11
17.	Организация работы библиотеки	Обучающиеся, работники Колледжа	ФИО, группа, курс, место работы работника Колледжа,	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145	Не хранятся

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
			фотоизображение, телефон.	Кодекса Республики Беларусь о культуре; Положение о Библиотеке	
18.	Обслуживание посетителей библиотеки (информационное и справочно-библиографическое)	Преподавательский состав и иные сотрудники, обучающиеся	ФИО, адрес регистрации, телефон, электронная почта, изображение, место учебы, место работы, должность	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; Кодекс Республики Беларусь о культуре; Положение о Библиотеке	3 года (после подписания обходного листа и выбытия из колледжа)
19.	Проведение мероприятий в библиотеке и обеспечение участия в них	Обучающиеся, работники Колледжа	ФИО, группа, курс учащегося, место работы работника Колледжа, фотоизображение, телефон, другие данные согласно тематике мероприятия	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре; Положение о Библиотеке	Не хранятся
20.	Обеспечение сохранности библиотечных фондов (работа с должниками)	Преподавательский состав и иные сотрудники, обучающиеся	ФИО, адрес регистрации, телефон, электронная почта, изображение, место учебы (курс, форма обучения), место работы, должность	Абз. 20 ст. 6 Закона; Кодекс Республики Беларусь о культуре; Положение о Библиотеке; “ІНСТРУКЦЫЯ «Аб парадку арганізацыі бібліятэчных фондаў і выключэння з іх дакументаў”	3 года (после подписания обходного листа и выбытия из университета)
21.	Направление работников на медосмотр	Работники Колледжа	ФИО, должность, год рождения, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания	Абз. 20 ст. 6 Закона; Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 29.07.2019 №74	п.565*- до замены новыми
22.	Проведение инструктажей по охране труда, проверки	Работники Колледжа	ФИО, должность	Абз. 20 ст. 6 Закона; Постановление Министерства труда и социальной защиты	п.517*-5 л.

№	Цель обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок обработки (хранения*) персональных данных
	знаний по вопросам охраны труда			Республики Беларусь 28.11.2008 № 175	
23.	Организация учета материальных ценностей	Работники Колледжа	ФИО, должность.	Абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь	п.1098* -3 г.
24.	Инвентаризация	Работники Колледжа	ФИО, должность	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	п.234 *- 1 г.
25.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Обучающиеся, преподаватели, работники, иные лица	ФИО, фотоизображение в предъявленном документе, удостоверяющем личность, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227	5 лет, после внесения последней записи в журнал учета посетителей

1. В случае ведения электронного документооборота.
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.
3. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.
4. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).